

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Экономическое управление организацией

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): PhD, доцент, Милая Александра Витальевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Экономическое управление организацией
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	72	зачёты (семестр) 6
самостоятельная работа	108	курсовые работы 7
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	72	72	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сущность экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Содержание экономической работы на предприятиях. Показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, их конкурентоспособность. Принципы формирования объемов деятельности предприятий. Порядок формирования финансовых результатов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
1.2	Сущность и содержание производственного менеджмента. Операционная стратегия и конкурентоспособность. Управление проектами. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. Операционные технологии. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Управление очередями. Управление качеством. Статистические методы управления качеством. Стратегическое планирование мощностей. Производственные системы «точно в срок». Размещение производственных и сервисных объектов. Размещение оборудования и планировка помещений. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Кривые роста производительности. Управление закупками. Прогнозирование. Совокупное планирование. Системы управления товарно-материальными запасами при независимом спросе. Управление запасами при зависимом спросе. MRP-системы. Календарное планирование. Операционный консалтинг. Обновление бизнес-процессами. Синхронное производство и теория ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление складированием
2.1.2	Управление человеческими ресурсами
2.1.3	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Производственная преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4: Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников
Знать:
Современные концепции и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;
Уметь:
Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;
Владеть:
Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.
ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов
Знать:
Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;
Уметь:
Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;
Владеть:
Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.
ПК-8: Способен проводить корректировку стратегии продвижения
Знать:
Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на рынок
Уметь:
Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку

Владеть:
Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения
ПК-9: Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Знать:
Основные показатели и особенности составления отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Уметь:
Составлять отчеты по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Владеть:
Применения методов расчета показателей эффективности продвижения в Интернет

ПК-10: Способен организовать работы по созданию и редактированию контента
Знать:
Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях
Уметь:
Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента
Владеть:
Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контента)

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекция						
1.1	Понятие, основные признаки и роль организации в обществе. Сущность организации, основные критерии, определяющие организацию. Преимущества и недостатки организации. Роль организации в экономике страны и регионов. Внешняя и внутренняя среда деятельности организации на потребительском рынке. Понятие и общая характеристика внешней среды функционирования хозяйствующих структур. Основные факторы внешней и внутренней среды и их влияние на условия и результаты деятельности организаций. /Лек/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Сущность экономического управления организацией. Предмет, объекты изучения курса «Экономическое управление организацией». Цель и задачи курса. Особенности экономической управленческой деятельности. Процесс экономического управления организацией и его характеристики. История становления и развития управления как экономической науки /Лек/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	<p>Организационно-экономическая характеристика и структура организации. Организационно-правовые формы деятельности хозяйствующих субъектов. Движущие мотивы развития экономики организации. Деятельность организации на рынке в условиях жесткой конкуренции. Классификация предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в экономике. Государственное регулирование и поддержка деятельности организации в условиях рыночной экономики.</p> <p>/Лек/</p>	6	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	<p>Управление ресурсным потенциалом организации. Экономические ресурсы организаций. Потенциал организации: понятие и состав. Показатели эффективности использования ресурсов организации и их характеристика. Основные фонды организации: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов. Управление оборотными средствами. Определение потребности организации в оборотном капитале. Трудовые ресурсы организации.</p> <p>/Лек/</p>	6	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	<p>Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации. Сущность и структура экономического механизма функционирования организации. Правовые и нормативные основы регулирования деятельности организации. Защита прав собственности и совершенствование корпоративного управления. Основные факторы конкурентоспособности организации. Улучшение информационного обеспечения как условие эффективного развития предприятия. Механизм воздействия налоговой системы на деятельность организации. Специальные налоговые режимы для предприятий. Виды и методы оценки предпринимательских рисков. Управление проектами.</p> <p>/Лек/</p>	6	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Особенности экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов. Анализ как инструмент воздействия на хозяйственно-финансовую деятельность предприятий. Объемные и качественные показатели деятельности субъекта экономики. Цели и задачи экономического анализа, классификация анализа. Сущность и значение экономической диагностики показателей организации. Методы анализа. Место экономического анализа в системе экономических методов управления организацией. /Лек/	7	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Производственный менеджмент в системе управления организацией. Сущность и содержание производственного менеджмента. Задачи и функции производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. /Лек/	7	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.3Л2.5	0	
1.8	Производственный процесс как основа формирования производственного предприятия. Производственный процесс: сущность и структура. Принципы организации производственных процессов. Методы организации производственных процессов. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. Операционные технологии. /Лек/	7	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.9	Производственная программа предприятия и ее роль в деятельности предприятия. Сущность производственной программы предприятия. Этапы формирования. Управление очередями. Управление качеством. Статистические методы управления качеством. Стратегическое планирование мощностей. Размещение производственных и сервисных объектов. Размещение оборудования и планировка помещений. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Кривые роста производительности. /Лек/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.3Л2.4 Л2.6	0	
1.10	Управление закупками. Прогнозирование. Совокупное планирование. Системы управления товарно-материальными запасами при независимом спросе. Управление запасами при зависимом спросе. MRP-системы. Календарное планирование. Операционный консалтинг. Обновление бизнес-процессами. Синхронное производство и теория ограничений. /Лек/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.6	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	«Твоя фирма - лучшая» /Пр/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Решение задач. Ресурсы предприятия. Формирование основных и оборотных средств предприятия /Пр/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Прогнозирование объемных показателей деятельности организации /Пр/	6	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение задач в малых группах
2.4	Решение задач. Расчет и анализ затрат и себестоимости /Пр/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение задач в малых группах
2.5	Управление расходами предприятия. Решение задач. /Пр/	6	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение задач в малых группах
2.6	Управление финансовыми результатами деятельности предприятия /Пр/	6	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.7	Производственная мощность, производственная программа предприятия /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Управление продажами предприятия /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Решение задач. Ценовая политика предприятия в условиях жесткой конкуренции /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.10	Комплексный экономический анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.11	Решение задач. Формирование и распределение прибыли предприятия /Пр/	7	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.12	Анализ финансового состояния: сущность, значение и основные этапы /Пр/	7	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	6	16	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка к зачету /Ср/	6	20	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
3.3	подготовка к курсовой работе /Ср/	7	16	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2Л2.1	0	
3.4	подготовка к экзамену /Ср/	7	24	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.3Л2.1	0	
3.5	подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	7	32	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. КонтрольСР							

4.1	Зачет /Зачёт/	6	0	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	/Экзамен/	7	36	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шатаева О. В.	Экономика предприятия (фирмы)	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507
Л1.2	Галай А. Г., Дудаков В. И.	Экономика и управление предприятием	Москва: Альтаир МГАВТ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739
Л1.3	Алешникова В. И., Вертакова Ю. В., Трещевский Ю. И., Долгова О. В., Пидоймо Л. П., Франовская Г. Н., Никитина Л. М., Бочаров В. П., Голикова Н. В.	Экономика и организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=527645

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Башкардин И. В.	Управление предприятием в условиях конкуренции	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142707
Л2.2	Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И.	Управление организацией (предприятием): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л2.3	Комарова В.В., Некрасова О.И., Милая А.В.	Экономическое управление организацией (предприятием): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л2.4	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943
Л2.5	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л2.6	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процесный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л2.7	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процесный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Горфинкель В.Я., Чернышев Б.Н.	Экономика предприятия : Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-Дана, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
Э1	Союз промышленников и предпринимателей	http://hrd.rdw-media.ru
Э2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/management/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
«Гарант», «Консультант +»		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
205 (ФСПО-ХТЖТ)	зал Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	персональный компьютер 4шт; Лицензионное ПО: Windows XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДП00000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 стеллажи для литературы-22шт,; стойка для посетителей-2шт; комплект мебели для обучающихся-стол-22шт, стулья-25шт, шкаф для периодики-1шт;
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

Аудитория	Назначение	Оснащение
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 50 пунктам рейтинга, получение которых обеспечивается:

- подготовкой к семинарским занятиям по темам и активностью участия - 20 баллов;
- подготовкой к опросам – 15 баллов;
- успешным решением задач и бизнес-кейсов - 15 баллов.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Типовые вопросы для самостоятельной работы и проведения семинарских занятий приведены в Методических указаниях по проведению семинарских занятий и написанию курсовых работ (Приложение).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют курсовую работу, в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.